

PERFIL OCUPACIONAL

P-4100-4416-001-V01

Ayudante administrativo(a)

Construcción
Edificación

OSCL DE LA CONSTRUCCIÓN

I. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

Código	P-4100-4416-001-V01	
Nombre	Ayudante administrativo(a)	
Versión	1	
Sector	Construcción	
Subsector	Edificación	
Área productiva	[Área productiva]	
Nivel de cualificación de referencia ¹	02	
Cualificaciones asociadas	[]	
Códigos de clasificación	CIU4.CL	CIU008
	4100	4416
Fecha de acreditación	[Haga clic aquí para escribir una fecha]	
Fecha de vigencia	31 de diciembre de 2026	
Otros nombres de la ocupación	[Escriba otros nombres por los que sea conocido el perfil ocupacional]	

¹ Refiere al nivel de cualificación de la ocupación, propuesto y validado por el OSCL, en base a los descriptores del Marco de Cualificaciones Técnico Profesional. De modo general:

Nivel 1: Las personas que poseen cualificaciones de nivel 1 del MCTP aplican mecánicamente un procedimiento para realizar una tarea específica, desempeñándose con autonomía en un rango acotado de tareas simples, en contextos conocidos y con supervisión constante.

Nivel 2: Las personas que poseen cualificaciones de nivel 2 del MCTP aplican soluciones a problemas simples en contextos conocidos y específicos de una tarea o actividad, de acuerdo a parámetros establecidos, desempeñándose con autonomía en tareas y actividades específicas en contextos conocidos, con supervisión directa.

Nivel 3: Las personas que poseen cualificaciones de nivel 3 del MCTP reconocen y previenen problemas de acuerdo a parámetros establecidos, identifican y aplican procedimientos y técnicas específicas y seleccionan y utilizan materiales, herramientas y equipamiento para responder a una necesidad propia de una actividad o función especializada en contextos conocidos.

Nivel 4: Las personas que poseen cualificaciones de nivel 4 del MCTP previenen y diagnostican problemas complejos de acuerdo a parámetros, generan y aplican soluciones, planifican y administran los recursos, se desempeñan con autonomía en actividades y funciones especializadas y supervisan a otros.

Nivel 5: las personas que poseen cualificaciones de nivel 5 del MCTP generan y evalúan soluciones a problemas complejos, gestionan personas, recursos financieros y materiales requeridos, lideran equipos de trabajo en diversos contextos, definen y planifican estrategias para innovar en procesos propios de su área profesional.

OSCL de la Construcción

Requisitos para el desempeño de la ocupación en contexto laboral ²	Certificados de salud, condiciones físicas y exámenes pre-ocupacionales correspondientes
Requisitos para la evaluación y certificación ³	No aplica.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL

2.1 Propósito principal de la ocupación:

Apoyar en las actividades administrativas de la obra, consolidando información y dando soporte en los procesos asociados a personas, cumpliendo con los reglamentos y leyes vigentes.

2.2 Ámbito ocupacional:

Perfil relevante para aquellas personas que cuyas responsabilidades incluyen entre otras, registrar y verificar la información solicitada por administrativo de obra para el proceso de contratación y desvinculación del personal, asegurando los datos necesarios para llevar a cabo el proceso de reclutamiento o de finiquito; verificar cálculo de remuneraciones del personal de la faena en conjunto con administrativo de obra, verificando la coherencia de los datos de asistencia; verificar en conjunto con el administrativo de obra que los trabajadores de empresas subcontratadas cumplan con los requisitos legales reglamentarios vigentes antes de ingresar a faena; apoyar en la gestión de trámites administrativos internos de la obra, como directiva de funcionamiento de guardias, certificación de competencias técnicas de los trabajadores; preparar las carpetas con la información de las empresas y trabajadores externos, corroborando la documentación necesaria para trabajar en la obra, de acuerdo leyes y normativas de seguridad vigente; gestionar y registrar información del personal de la obra, como: control de asistencia, calendario de turnos, vacaciones, licencias médicas, finiquitos, entre otros; recepcionar y gestionar documentación administrativa de la obra, con el fin de mantener actualizada la

² En este acápite se debe indicar si el perfil requiere contar con requisitos mínimos o cumplir con condiciones especiales para su desempeño laboral, tales como certificados de salud, condiciones físicas, exámenes pre ocupacionales, certificados de idiomas, etc.

³ En este acápite se debe indicar si el perfil cuenta con requisitos mínimos obligatorios para participar en el proceso de evaluación de competencias laborales. Estos requisitos son aquellos asociados a regulación normativa y serán condición excluyente en caso de no poseerlo. Por ejemplo: licencia de conducir clase profesional en conductores de equipos.

OSCL de la Construcción

información y tener registro documental para dar cumplimiento a auditorías internas o externas; atender y asistir a las consultas y/o requerimientos de los trabajadores, entregando la información necesaria para resolver y dar respuesta a las inquietudes de estos. El Ayudante administrativo(a) puede desempeñarse de manera individual o con otras personas dentro de un equipo reportando a jefatura directa. Puede desempeñarse en turnos dependiendo la obra o faena, estará expuesto a los principales riesgos de una obra, como caídas al mismo nivel, caída de objetos, entre otros. Además, el Perfil Ocupacional de acuerdo a sus competencias puede desempeñarse en distintos contextos de aplicación como: Edificación en Altura, Viviendas en Extensión, Montaje Industrial, Obras Hidráulicas, Caminos y carreteras, Obras Portuarias, Plantas Industriales.

2.3 Ámbito normativo de la ocupación:

- Código del Trabajo
- Ley 20.123 de subcontratación
- Ley 3.607 sobre conocimientos de funcionamiento de vigilantes privados DFL 275 del Código Sanitario
- Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo
- Ley N° 16.744 normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

III. MODALIDAD DE EVALUACIÓN

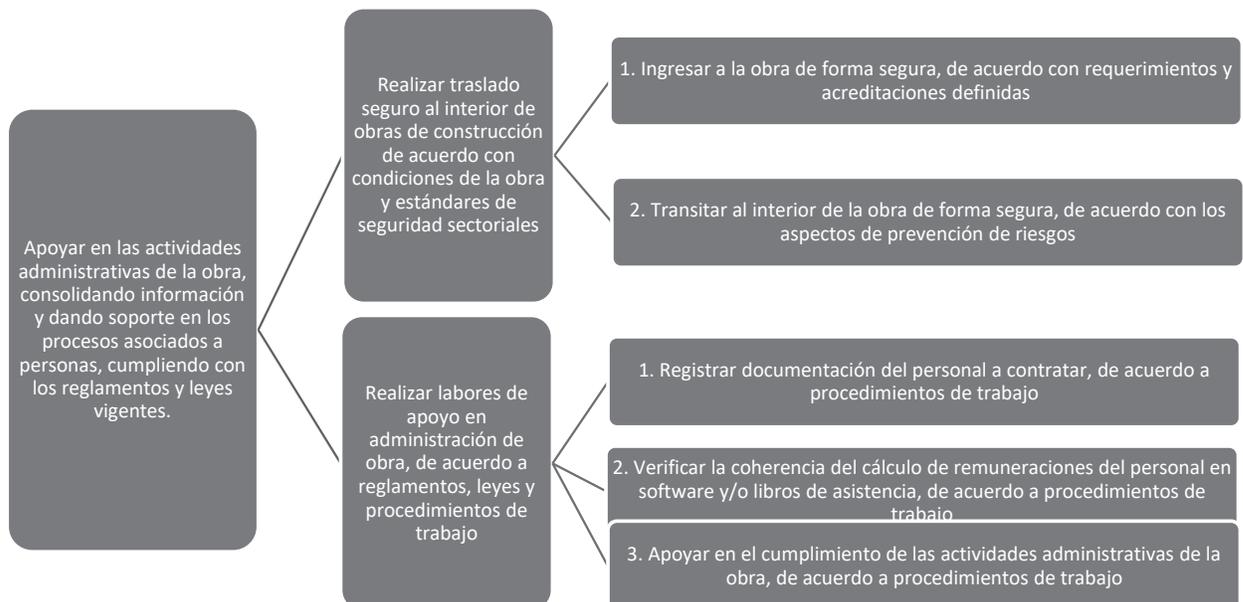
Este perfil se evalúa bajo la modalidad **completa**.

IV. UNIDADES DE COMPETENCIA LABORAL

Indique el listado de UCLs identificadas por código, nombre y tipo (transversal: sí o no) asociadas a este perfil. Una UCL transversal, para estos efectos, refiere a aquellas UCL asociadas a más de un perfil ocupacional.

CÓDIGO UCL	NOMBRE UCL	TRANSVERSAL
U-4100-7112-003-V01	Realizar traslado seguro al interior de obras de construcción, de acuerdo con condiciones de la obra y estándares de seguridad sectoriales.	SI
U-4100-4416-001-V01	Realizar labores de apoyo en administración de obra, de acuerdo a reglamentos, leyes y procedimientos de trabajo.	NO

V. MAPA FUNCIONAL



VI. PARTICIPANTES DEL LEVANTAMIENTO Y VALIDACIÓN

6.1 Integrantes del Organismo Sectorial de Competencias Laborales - OSCL

OSCL de la Construcción

REPRESENTANTES	NOMBRE	CARGO	EMPRESA U ORGANIZACIÓN
Trabajadores	Raúl Letelier Rubio	Director Nacional	SIMOC
Empleadores	Víctor Wood Cienfuegos	Gerente de Proyecto	Mena y Ovalle
	Gerardo Ruiz-Tagle	Gerente de RRHH	Sicomaq
	Sebastián Chacón	Subgerente de RRLL y Sostenibilidad	Sigdo Koppers
Sector Público	Silvia Araos Herrera	Arquitecto Asesor	MINVU
	Silvio Maggiolo Gaggero	Profesional Dpto Construcción DOH	MOP

6.2 Contacto coordinador del Organismo Sectorial de Competencias Laborales - OSCL que valida el perfil

NOMBRE	CARGO	EMPRESA U ORGANIZACIÓN	CONTACTO
Manuel Ureta Viviani	Subgerente Formación	CCHC	mureta@cchc.cl

OSCL de la Construcción